СОЁЛЫН ӨВИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 03 сарын 23 өдөр Дугаар А/114 Улаанбаатар хот

Үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журмыг шинэчлэн батлах тухай

Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ын 2.3 дахь заалт, Соёлын өвийн үндэсний төвийн дүрмийн 3.3.6 дахь заалт, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 3.1 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Үндэсний төвийн албан хаагчдад үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журамд холбогдох нэмэлт өөрчлөлтийг тусган боловсруулсны дагуу “Үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ыг хавсралт ёсоор шинэчлэн батлалсугай.

2.Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Г.Анхсанаа)-д үүрэг болгосугай.

3.Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан Соёлын өвийн үндэсний төвийн захирлын 2024 оны “Үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журмыг шинэчлэн батлах тухай” А/18 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ Г.ЭНХБАТ

УЛААНБААТАР ХОТ
9104208 ХНТ1839
1118155933

1720010085

D:\1. Албан хэрэг хөтлөлт СӨҮТ\2. Тушаал word\2026\А тушаал 2026 кирилл.docx

Соёлын өвийн үндэсний төвийн захирлын
2026 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдрийн
А/114 дугаар тушаалын хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТ
9104208 ХНТ1839
1118155933

ҮР ДҮНГИЙН МӨНГӨН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Үндэсний төвийн албан хаагчдын байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт, ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээг үндэслэн ажлын хариуцлага, хөдөлмөрийн сахилга батыг харгалзан үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгоход энэхүү журмыг мөрдөнө.

1.2.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан ажил, үүргээ хангалттай сайн гүйцэтгэсэн, ажлын байранд хөдөлмөрийн сахилга, ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилтанд олгоно.

1.3.Ажилтанд улирлын ажлын үр дүнгээр олгох мөнгөн урамшууллыг тухайн жилийн батлагдсан төсөвт багтаан улирал тутам олгож болно.

1.4.Үр дүнгийн мөнгөн урамшууллын дээд хэмжээ нь тухайн ажилтны албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 50 хувиас хэтрэхгүй байна.

1.5.Улирлын ажлын үр дүнг үнэлэхдээ нотолгоонд суурилсан, бодитой, шударга байх зарчмыг баримтална.

1.6.Үндэсний төвийн захирлын тушаалаар сахилгын шийтгэл ногдуулсан ажилтанд тушаалд заасан хугацаанд улирлын үр дүнгийн мөнгөн урамшууллыг олгохгүй.

Хоёр.Дүгнэх аргачлал, шалгуур үзүүлэлт

2.1.Нэгжийн дарга харьяалах ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх бөгөөд даргын гаргасан үнэлгээг хянаж баталгаажуулах үүрэг бүхий Ажлын хэсгийг тухайн оны эхэнд захирлын тушаалаар байгуулна.

2.2.Ажилтан тухайн улирлын сүүлийн сарын 15-ны дотор улирлын ажлын тайланг энэ журмын (Хүснэгт А) хүснэгтээр гаргаж, тайланг нэгжийн дарга дүгнэж газрын албан хаагчдын үнэлгээний хуудсыг (Хүснэгт Б) ажилтны тайлангийн хамт Хүний нөөцийн ажилтанд өгнө.

2.3.Үр дүнгийн мөнгөн урамшууллыг тухайн улирлын сүүлийн сарын 20-ны дотор Ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцэн баталгаажуулсан үнэлгээний дагуу тогтоож, захиралд танилцуулан албажуулна.

2.4.Ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэхдээ дараах шалгуур үзүүлэлтээр үнэлнэ.

2.4.1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлтийн үр дүнгээр тооцож 70 хүртэл оноогоор,

2.4.2.Мэдлэг чадварын үнэлгээг мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдлыг харгалзан 15 хүртэл оноогоор,

2.4.3.Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайллын үнэлгээг 15 хүртэл оноогоор.

2.5.Үйлчилгээний туслах ажилтны ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг 2.4.1-д заасныг 80 хүртэлх оноогоор, 2.4.2, 2.4.3 дахь заалтыг нэгтгэн 20 хүртэлх оноогоор тус тус үнэлнэ.

2.6.Улирлын ажлын тайланг үндэслэн, үнэлгээний 90-100 хүртэлх оноог "Маш сайн", 80-89 хүртэлх оноог "Сайн", 70-79 хүртэлх оноог "Хангалттай", 69 хүртэлх оноог "Хангалтгүй" гэж тус тус үнэлнэ.

2.7.Ажлын хэсгийн хуралд харьяалах газрын даргыг заавал оролцуулна. Даргыг түр эзгүйд түүнийг орлож буй албан хаагч оролцоно.

2.8.Нэгжийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч, ажлын хэсгийн гишүүдийг Үндэсний төвийн захирал дээрх аргачлалаар үнэлнэ. (Хавсралт 3)

2.9. Ерөнхий нягтлан бодогч нь тооцооны нягтлан бодогч, няравын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлнэ. (Хавсралт 4)

2.10. Шинээр томилогдсон эсхүл улирлын аль нэг сар ээлжийн амралт эдэлсэн бол ажлын үр дүнг ажилласан хугацаанд нь тооцож үнэлнэ.

2.11. Ажлын хэсгийн хурлаас гаргасан үнэлгээг журмын 1, 2 дугаар хавсралтад заасан баталгааны хуудсаар гаргаж, гишүүд гарын үсгээ зурж баталгаажуулна.

2.12.Үнэлгээг албан хаагчдад нэгжийн дарга нь танилцуулна.

2.13.Ажилтан үнэлгээг хүлээн зөвшөөрөхгүй тохиолдолд Үндэсний төвийн захирал, ажлын хэсгийн дарга тухайн ажилтныг байлцуулан шийдвэрлэнэ.

Гурав.Үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал тооцох аргачлал, хувь хэмжээ

№	Авсан оноо	Үнэлгээ	Тооцох хувь хэмжээ
1	90-100	Маш сайн	50%
2	80-89	Сайн	35%
3	70-79	Хангалттай	15%
4	69 хүртэл	Хангалтгүй	0

Хүснэгт А

..................................ГАЗРЫН АЖИЛТНЫ ....УЛИРЛЫН АЖЛЫН ТАЙЛАН

№	Шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт
1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт: -Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, -Нэмэлт ажил үүрэг, -Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, -Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт	
2	Мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдал: -Сургалтад хамрагдсан байдал, -Олон нийтийн арга хэмжээний оролцоо	
3	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал: -Ажлын цаг ашиглалт, -Идэвх санаачилга гаргасан байдал, -Хөдөлмөрийн дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримталж ажилласан байдал	

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

....

(Албан тушаалын нэр) (гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

.........ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТНЫ ....УЛИРЛЫН АЖЛЫН ТАЙЛАН

№	Шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт
1	Хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт: -Нэмэлт ажил үүрэг, -Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар,	
2	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал: -Олон нийтийн арга хэмжээний оролцоо -Ажлын цаг ашиглалт, -Идэвх санаачилга гаргасан байдал, -Хөдөлмөрийн дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримталж ажилласан байдал	

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

....

(Албан тушаалын нэр) (гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

Хүснэгт Б

........УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Газрын нэр...

Ажилтны нэр		Шалгуур үзүүлэлт			Авсан оноо, хувь
		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдал	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал	
1					
2					
3					

ДҮГНЭСЭН:

....

(Албан тушаалын нэр) (гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

........УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Үйлчилгээний ажилтан

Ажилтны нэр		Шалгуур үзүүлэлт		Авсан оноо, хувь
		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал:	
1				
2				
3				

ДҮГНЭСЭН:

....

(Албан тушаалын нэр) (гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

Хавсралт 1

........УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН БАТАЛГААНЫ ХУУДАС

Газрын нэр..

Ажилтны нэр		Шалгуур үзүүлэлт			Авсан оноо, хувь
		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдал	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал	
1					
2					
3					

ДҮГНЭСЭН:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА: ....
(гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

ГИШҮҮД: . ...
(гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА: ....
(гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

Хавсралт 2

........УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН БАТАЛГААНЫ ХУУДАС

(Үйлчилгээний ажилтан)

Ажилтны нэр		Шалгуур үзүүлэлт: Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Шалгуур үзүүлэлт: Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал:	Авсан оноо, хувь
1				
2				

ДҮГНЭСЭН:
АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА: ....
(гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

ГИШҮҮД: . ...
(гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА: ....
(гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

Хавсралт 3

........УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Нэгжийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч, ажлын хэсгийн гишүүд

Ажилтны нэр		Шалгуур үзүүлэлт			Авсан оноо, хувь
		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдал	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал	
1					
2					
3					
4					

ДҮГНЭСЭН:

СОЁЛЫН ӨВИЙН ҮНДЭСНИЙ
ТӨВИЙН ЗАХИРАЛ ....

(гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

Хавсралт 4

........УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Санхүүгийн ажилтан

Ажилтны нэр		Шалгуур үзүүлэлт			Авсан оноо, хувь
		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдал	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал	
1					
2					

ДҮГНЭСЭН:
ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ: ....
....
(албан тушаалын нэр) (гарын үсэг) (гарын үсгийн тайлал)

--o0o--

[illegible]

УЛААНБААТАР ХОТ
9104208 · ХНТ1839
1118155933

1720010085

[illegible]

[illegible]

УЛААНБААТАР ХОТ
9104208 ХНТ1839

[illegible]

[illegible]

1.1 [illegible]

1.2 [illegible]

1.3 [illegible]

1.4 [illegible]

1.5 [illegible]

1.6 [illegible]

[illegible]

2.1 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

᠒.᠑᠑ [illegible] ᠑ ᠂ ᠒ [illegible]

᠒.᠑᠒ [illegible]

᠒.᠑᠓ [illegible]

[illegible]

№	[illegible]	[illegible]	[illegible]
᠑	᠙᠐-᠑᠐᠐	ᠮᠠᠰᠢ ᠰᠠᠢᠨ	᠔᠐%
᠒	᠘᠐-᠘᠙	ᠰᠠᠢᠨ	᠓᠔%
᠓	᠗᠐-᠗᠙	ᠲᠡᠩᠴᠡᠭᠦᠯ	᠑᠔%
᠔	᠖᠙ ᠳᠣᠣᠷᠠᠬᠢ	ᠲᠡᠩᠴᠡᠭᠦᠯ ᠦᠭᠡᠢ	᠐

[illegible] 4

.... [illegible] .... [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	№
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]

[illegible] :

....

([illegible]) ([illegible]) ([illegible])

.... [illegible] .... [illegible]

№	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	

[illegible] :

....

([illegible]) ([illegible]) ([illegible])

[illegible]

				᠑	
				᠒	
				᠓	

[illegible]

....

[illegible]

[illegible]

....

[illegible]

[illegible] 6

.... [illegible]

[illegible] ....

[illegible]		6	[illegible]	[illegible]	
[illegible]					
[illegible]	[illegible] ، [illegible] ، [illegible] ، [illegible]				
	[illegible] ، [illegible] ، [illegible]				
	[illegible] ، [illegible] ، [illegible] ، [illegible]				
[illegible] ، [illegible]					

[illegible] :

[illegible] :

....

([illegible]) ([illegible])

[illegible] :

....

([illegible]) ([illegible])

[illegible] ....

([illegible]) ([illegible])

[illegible]

[illegible] ....

([illegible])

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]				
[illegible]	[illegible]				
	[illegible]				
[illegible]				

[illegible] :

[illegible] :

....

([illegible]) ([illegible])

[illegible] :

....

([illegible]) ([illegible])

[illegible] ....

([illegible]) ([illegible])

ᠬᠠᠪᠰᠤᠷᠤᠯᠲᠠ ᠓

.... ᠰᠤᠷᠭᠠᠭᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠰᠤᠷᠤᠭᠴᠢ ᠶᠢᠨ [illegible]

[illegible]

ᠰᠤᠷᠤᠭᠴᠢᠳ ᠤᠨ ᠨᠡᠷ᠎ᠡ	᠑	᠒	᠓	᠔		
ᠰᠢᠯᠭᠠᠯᠲᠠ ᠶᠢᠨ ᠠᠭᠤᠯᠭ᠎ᠠ — [illegible]						
[illegible]						
[illegible]						
[illegible]						

[illegible] :

[illegible] : ....

([illegible]) ([illegible]) ([illegible])

[illegible]

[illegible] .... [illegible]

[illegible]

[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		
	[illegible]		
	[illegible]		
[illegible]			

[illegible] :

[illegible] ....

([illegible]) ([illegible]) ([illegible])

—ooo—